

Algemene Voorwaarden & Privacy verklaring

Care4Kids V.O.F.
Versie 1.2.

Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Begripsbepalingen

Algemene Voorwaarden:

Deze algemene voorwaarden, zoals gehanteerd door Care4Kids V.O.F.

Care4Kids:

Het gastouderbureau Care4Kids V.O.F. gevestigd en kantoorhoudende in Breda (KvK nr: 88819183) die met ouders/verzorgers overeenkomsten afsluit betreffende de bemiddeling voor kinderopvang en de begeleiding van deze opvang door een Nanny of een gastouder.

De Vraagouder(s):

Natuurlijk persoon, ouder/verzorger, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf die een overeenkomst afsluit voor een kind met wie hij of zij een huishouden voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden.

Nanny:

Een door Care4Kids en de vraagouders geschikt bevonden persoon in des breedste zin van het woord die bereid is om tegen vergoeding één of meerdere kinderen van de Vraagouder(s) bij de Vraagouder(s) thuis op te vangen.

Gastouder:

Een door Care4Kids en de vraagouders geschikt bevonden persoon in des breedste zin van het woord die bereid is om tegen vergoeding één of meerdere kinderen van de Vraagouder(s) in haar huis op te vangen. De opvanglocatie staat in het landelijke register kinderopvang geregistreerd.

Opvang door Nanny:

De opvang van kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar (Basisschool gaande kind(eren)), tegen betaling in het huis van de Vraagouder(s) door een Nanny.

Opvang door gastouder:

De opvang van kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar (Basisschool gaande kind(eren)) door een gastouder tegen betaling. De opvang vindt plaats in het huis van de gastouder wat geregistreerd staat in het landelijke register kinderopvang

Bemiddeling:

Hieronder verstaan wij een door Care4Kids tot stand gebrachte relatie tussen een Vraagouder(s) en een Nanny / gastouder met als doel het opvangen en verzorgen van één of meerdere kinderen van de Vraagouder(s). De Vraagouder(s) en de Nanny / Gastouder gaan met elkaar een Overeenkomst van Opdracht aan. Een bemiddeling is gerealiseerd op het moment dat deze overeenkomst is gesloten.

Overeenkomsten: Care4Kids hanteert in beginsel de volgende overeenkomsten:

- **De Overeenkomst van Opdracht**

gesloten tussen Nanny of gastouder en de Vraagouder(s) op grond waarvan een Nanny of gastouder aan Vraagouder(s) ter beschikking wordt gesteld.

- **De bemiddelingsovereenkomst** gesloten tussen Care4Kids en De Vraagouder(s).
- **De bemiddelingsovereenkomst** gesloten tussen Care4Kids en de Nanny of gastouder.
- **Ouder Commissie:** Advies en overleg orgaan ingesteld door Care4Kids bestaande uit een vertegenwoordiging van Vraagouders.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsverhouding tussen Care4Kids en de Vraagouder(s), alsmede op de rechtsverhouding tussen Care4Kids en de Nanny / gastouder. Hieronder dient in ieder geval te worden begrepen alle correspondentie, aanbiedingen, offertes en voorstellen die Care4Kids aan Nanny / gastouder en/of Vraagouder(s) doet, alsmede op de eventueel tot stand gekomen overeenkomsten.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Care4Kids, voor de uitvoering waarvan door Care4Kids derden dienen te worden betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van Care4Kids en haar directie.
4. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Nanny, gastouder dan wel de Vraagouder(s) of een derde partij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Care4Kids en de wederpartij zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden in de zin van deze bepalingen.
7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar inzicht van de directie van Care4Kids.
8. Indien Care4Kids niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Care4Kids in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
9. Care4Kids is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen en zal dit ter kennisgeving aan de vraagouder(s), gastouders en Nanny's middels elektronisch schrijven hiervan op de hoogte brengen minstens 4 weken van te voren. De nieuwe algemene voorwaarden zullen dan dwingend zijn en vervangen de eerdere algemene voorwaarden.

Artikel 3. Doelstelling

1. Care4Kids stelt zich ten doel kinderopvang te verzorgen voor kinderen vanaf de geboorte (0 jaar) tot de eerste dag dat zij naar het voortgezet onderwijs gaan, door het bemiddelen tussen en begeleiden van Nanny's, gastouders en Vraagouder(s). Care4Kids werkt conform de door gemeente en Rijksoverheid gestelde regels.

Artikel 4. Verplichtingen van Care4Kids

1. Care4Kids is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), (registratienummer: 514367635) en biedt erkende kinderopvang in haar werkgebied, dat Zuid & Midden Nederland omvat.
2. Care4Kids voldoet aan de landelijke kwaliteitseisen en normen die gesteld worden aan een gastouderbureau.
3. Care4Kids heeft een inspanningsverplichting om bemiddelingen tot stand te brengen.
4. Care4Kids treedt op als intermediair tussen Vraagouder(s), gastouder en Nanny; zij is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de rechtstreeks tussen Vraagouder(s), gastouders en Nanny te sluiten Overeenkomst van Opdracht.
5. Care4Kids zal naar vermogen toezien op het naleven door de Nanny en gastouder van het Pedagogische Beleid. Zij zal Vraagouder(s), gastouder en Nanny praktisch en pedagogisch begeleiden en de opvang evalueren binnen de door wetgeving vastgestelde kaders.
6. De Nanny's en gastouders worden geselecteerd, dan wel indien de Vraagouder(s) de Nanny of gastouder zelf al heeft geselecteerd, gekoppeld, door de bemiddelingsmedewerkers van Care4Kids door middel van een intakegesprek en een afspraak waarbij de Overeenkomst van Opdracht wordt

getekend bij de Vraagouder(s) thuis (of digitaal). De bemiddelingsmedewerker hanteert hierbij de selectiecriteria zoals vermeld in het pedagogische beleid.

7. Bemiddelingsmedewerkers van Care4Kids houden op jaarlijkse basis evaluaties met Vraagouder(s), gastouder en Nanny's nadat de opvang van start is gegaan.

Artikel 5. De dienst

1. Alle werkzaamheden die door de Nanny of gastouder worden verricht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Care4Kids bemiddelt bij de totstandkoming van de Overeenkomst van Opdracht tussen de Vraagouder(s) en de Nanny of gastouder. Nadat de Vraagouder(s) en de Nanny of gastouder afspraken hebben gemaakt over de opvang van het kind/kinderen, begeleidt Care4Kids de Vraagouder(s) en de Nanny of gastouder bij (problemen betreffende) de uitvoering van de opvang. Care4Kids heeft hierin volgens de Wet Kinderopvang een zorgplicht.
3. De ouder heeft in de eerste maand van de Overeenkomst van Opdracht recht op een vervangende Nanny, als de Nanny opzegt. De leges / inschrijf -kosten van de gemeente, voor het inschrijven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), worden opnieuw in rekening gebracht bij de Vraagouder(s).
4. Alle Nanny's werken volgens de 'Regeling dienstverlening aan huis'. Nadere uitleg over deze regeling kun u vinden in de 'Werkwijze Care4Kids' of kunnen wij u kosteloos toezenden.
5. Iedere Nanny heeft recht op doorbetaalde vakantie, vier keer het (gemiddeld) aantal werkuren per week, conform het gestelde in de 'Regeling dienstverlening aan huis'. Deze vakantie-uren worden door Care4Kids in rekening gebracht bij de Vraagouder(s). De Nanny neemt alleen in overleg met de Vraagouder(s) vakantie op.
6. Iedere Nanny heeft recht op een vakantietoeslag van 8%, dit zit reeds in het salaris van de Nanny verwerkt.
7. Bij ziekte zijn de eerste 2 ziekte dagen voor risico van de Nanny, deze zullen dus niet in rekening worden gebracht en ook niet worden vergoed aan de Nanny.
8. Na deze 2 ziekte dagen zoals vermeld onder artikel 5.7 wordt bij ziekte 70 % van het uurtarief (art. 9.1) en de gemiddeld afgenomen uren over de voorgaande 3 maanden maximaal 6 weken doorbetaald door de vraagouder(s). De 70% ziektevergoeding wordt eventueel indien deze lager uitkomt dan het wettelijke minimum uurloon altijd verhoogd tot het wettelijke minimum uurloon.
9. Indien een Nanny korter dan 3 maanden werkzaam is zullen de gemiddelde uren tellen over de periode dat de Nanny werkzaam is.
10. Bij ziekte zal Care4Kids er alles aan doen om een vervangende Nanny te regelen al dan niet een andere passende oplossing te zoeken voor de opvang, derhalve is Care4Kids dit niet verplicht en is dit een extra service. Care4Kids behoudt zich het recht hiervoor in overleg extra kosten in rekening te brengen.
11. Een gastouder zal de uren declareren die worden afgenomen door de vraagouder(s). De ouders dienen indien zij geen gebruik willen maken van de diensten dit minimaal 4 weken van te voren aan de gastouder te melden anders is de gastouder gerechtigd deze uren alsnog in rekening te brengen.
12. Een gastouder zal tevens minimaal 2 weken van te voren haar eventuele afwezigheid melden bij vraagouder(s). Tenzij er zich een acute situatie zich voordoet dan zal de gastouder terstond de ouders hierover informeren.

Artikel 6. De Overeenkomst van Opdracht

1. De Overeenkomst van Opdracht tussen de Nanny of de gastouder en de Vraagouder(s), met bemiddeling van Care4Kids, wordt gesloten voor onbepaalde tijd en geldt tot wederopzegging. Doch uiterlijk stoppen alle overeenkomsten op de eerste dag dat een kind naar het voortgezet onderwijs gaat.
2. De Overeenkomst van Opdracht tussen een Nanny of gastouder en de Vraagouder(s) komt schriftelijk tot stand en gaat pas in op het moment van ondertekening door de Vraagouder(s) en Nanny.
3. Op de overeenkomst van opdracht is een proeftijd van 1 maand van toepassing, binnen deze maand

is zowel de Nanny of gastouder alsmede de Vraagouder(s) gerechtigd op elk moment de overeenkomst van opdracht te ontbinden. Het ontbinden van de overeenkomst van opdracht in de proeftijd heeft geen gevolgen voor de afgesloten bemiddelingsovereenkomst die van toepassing is op de betrokken partijen.

4. Indien de overeenkomst van opdracht binnen de proeftijd wordt ontbonden door de vraagouder(s), is Care4Kids gerechtigd de inschrijfkosten opnieuw te factureren aan de vraagouder(s) om de kosten te dekken omtrent de werving en selectie van een nieuwe Nanny of gastouder.
5. Indien de overeenkomst van opdracht binnen de proeftijd wordt ontbonden door de Nanny of gastouder, is Care4Kids gerechtigd de gemaakte kosten omtrent de inschrijving in het LRK, werving en selectie kosten in rekening te brengen bij de opzeggende Nanny of gastouder.
6. Indien na –herhaalde- aanvraag bij de betreffende gemeente blijkt dat de locatie (woonadres) van de Vraag-ouder(s) niet wordt opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), dan wordt de Overeenkomst van Opdracht geacht niet tot stand te zijn gekomen.
7. Indien blijkt dat bij -herhaalde- aanvraag de locatie van de opvang niet geschikt is zullen de gemaakte kosten bij de vraagouder(s) in rekening worden gebracht.
8. De opvang en verzorging bedraagt minimaal 5 uur per dag tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.
9. Partijen kunnen de Overeenkomst van Opdracht opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand geldend voor de vraagouder(s) en twee (2) maanden geldend voor de Nanny of gastouder. Opzegging dient schriftelijk te geschieden per de 1e van de maand. Bij opzegging door de Vraagouder(s), gastouder of Nanny is de datum van ontvangst door Care4Kids bepalend.
10. Afspraken met een Nanny of gastouder worden altijd gemaakt in overleg met Care4Kids en worden vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht. Het is de Vraagouder(s) niet toegestaan om een Nanny of gastouder diensten te laten verlenen voor een gezin (die niet in De Overeenkomst van Opdracht zijn omschreven), zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Care4Kids.
11. Wanneer de Vraagouder(s) gebruik wenst te maken van de Nanny of gastouder voor eventuele volgende kinderen, is de Vraagouder(s) gehouden gebruik te maken van de bemiddeling van Care4Kids en dient daartoe een nieuwe Overeenkomst van Opdracht gesloten te worden, met eventuele tariefswijzigingen.
12. Indien de Vraagouder(s) de opvang via een andere kinderopvangorganisatie door dezelfde Nanny of gastouder laat verlopen, is de Vraagouder(s) aan Care4Kids een direct opeisbare boete van € 750,- per overtreding verschuldigd.

Artikel 7. Looptijd bemiddelingsovereenkomst tussen Care4Kids en de Vraagouder(s)

1. De bemiddelingsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De bemiddelingsovereenkomst kan tussentijds worden beëindigd tegen het einde van een kalendermaand door schriftelijke of elektronische opzegging met een opzegtermijn van één (1) maand, met dien verstande dat de bemiddelingsovereenkomst niet eerder tot een einde zal komen dan dat de Overeenkomst van Opdracht tussen Vraagouder(s) en Nanny is geëindigd.
3. Indien de Vraagouder(s), ondanks schriftelijke ingebrekestelling, aan zijn verplichtingen uit de bemiddelingsovereenkomst niet (tijdig) voldoet, is Care4Kids gerechtigd de bemiddelingsovereenkomst, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd haar recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.
4. Bij beëindiging is door Care4Kids geen restitutie verschuldigd van reeds betaalde kosten.
5. Indien de Vraagouder(s) de opdracht, zoals vastgelegd in de bemiddelingsovereenkomst opzegt nadat de aanvraag tot exploitatie van een Nanny is verzonden naar de gemeente en er nog geen opvang plaatsvindt op het adres van de vraagouder(s), dan is/zijn de Vraagouder(s) annuleringskosten verschuldigd aan Care4Kids, deze bedragen € 450,-.
6. Betaalde facturen worden na opzegging van de Bemiddelingsovereenkomst of de Overeenkomst van Opdracht niet gerestitueerd.

Artikel 8. Looptijd bemiddelingsovereenkomst tussen Care4Kids en Nanny of gastouder

1. De bemiddelingsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

2. De bemiddelingsovereenkomst kan tussentijds worden beëindigd tegen het einde van een kalendermaand door schriftelijke dan wel elektronische opzegging en wel met een opzegtermijn van twee (2) maanden, met dien verstande dat de overeenkomst niet eerder tot een einde zal komen dan dat de Overeenkomst van Opdracht tussen Vraagouder(s) en Nanny of gastouder is geëindigd.
3. Indien de Nanny of gastouder, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, aan haar verplichtingen uit de bemiddelingsovereenkomst niet (tijdig) voldoet, is Care4Kids gerechtigd de bemiddelingsovereenkomst, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd haar recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.
4. Indien de Nanny of gastouder de opvang via een andere kinderopvangorganisatie door dezelfde Vraagouder(s) laat verlopen, is de Nanny of gastouder aan Care4Kids een direct opeisbare boete van € 950,- per overtreding verschuldigd.

Artikel 9. Tarieven en betaling

1. De uurvergoeding voor de opvang is vastgesteld door vraagouder(s) en Nanny of gastouder onderling en Care4Kids is hierin geen partij. De bemiddelingskosten ook wel bureaunkosten genoemd zijn voor nieuwe klanten / vraagouder(s) (klant na 01-02-2023):
 - Per 1 kind: €1,99 per uur per kind;
 - Bij 2 kinderen €0,99 per uur per kind;
 - Bij 3 kinderen €0,90 per uur per kind;
 - Bij 4 kinderen €0,75 per uur per kind;
 - Bij 5 kinderen €0,70 per uur per kind;
 - Bij 6 kinderen €0,65 per uur per kind;Tarieven gelden voor vraagouder(s) per kind uit hetzelfde gezin. Bestaande klanten (voor 01-02-2023) behouden vooralsnog hun oude tariefstructuur. Echter is Care4Kids gerechtigd dit later te wijzigen en zullen zij hiervan bij wijzigingen minimaal 8 weken van te voren op de hoogte worden gesteld.
2. Care4Kids hanteert een eenmalige inschrijfvergoeding van €150,00 voor de werving en selectie van de Nanny en de risico inventarisatie en evaluatie. Wanneer de vraagouder(s) zelf een Nanny aanleveren worden de kosten gereduceerd tot €75,00. Bij een nieuwe plaatsing bij een gastouder geldt eenmalig €75,00 per gezin.
3. Tariefswijzigingen worden voor advies voorgelegd aan de Ouder Advies Commissie. Indien deze niet aanwezig is zullen alle ouders middels elektronisch schrijven hiervan op de hoogte worden gesteld. Voorts kunnen de tarieven tussentijds worden gewijzigd als gevolg van gewijzigde wettelijke bepalingen.
4. Care4Kids hanteert de wettelijke verplichte kassiersfunctie. De kosten van kinderopvang via Care4Kids kunnen worden onderverdeeld in de aan de Nanny of gastouder te betalen opvangkosten en de aan Care4Kids te betalen maandelijkse bemiddelings- en begeleidingskosten, waaronder ook dient te worden verstaan inschrijf- en wervingskosten. Deze kosten zijn vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht.
5. Vergoeding Nanny / gastouder, De Nanny of gastouder vult na afloop of tijdens iedere maand waarin zij kinderen heeft opgevangen of opvangt een urenregistratieformulier in, middels het door Care4Kids gehanteerde urenregistratiesysteem, dan wel op een ander door Care4Kids aangegeven wijze. Op dit formulier wordt het aantal opvanguren van die desbetreffende maand vermeld. Dit formulier wordt door Nanny, gastouder en Vraagouder(s) geaccordeerd. Care4Kids draagt zorg voor de betaling aan de Nanny of gastouder. De betaling aan de Nanny of gastouder vindt plaats binnen vijf werkdagen ná ontvangst van de volledige betaling door of namens de Vraagouder(s).
6. Bij onenigheid tussen de Nanny of gastouder en de Vraagouder(s) betreffende de uren zoals opgegeven aan Care4Kids zal de directie van Care4Kids definitief uitsluitsel hierin geven.
7. Kosten Vraagouder(s) a. Vanaf het moment dat de bemiddeling gerealiseerd is, is de Vraagouder(s) bemiddelings- en begeleidingskosten verschuldigd aan Care4Kids. De gereserveerde uren worden vastgelegd in de overeenkomst tussen Nanny of gastouder en Vraagouder(s).
b. Wijzigingen in de bemiddelings- en begeleidingskosten worden tenminste 8 weken voor

- ingangsdatum schriftelijk aan Vraagouder(s) en Nanny's of gastouders medegedeeld.
- c. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.5 worden de kosten van kinderopvang maandelijks door Care4Kids aan de Vraagouder(s) gefactureerd. Betaling van deze kosten vindt plaats via een maandelijks automatische incasso of betaling via factuur en de urenopgave conform artikel 9.5. waarin opvang via Care4Kids heeft plaatsgevonden.
 - d. Ingeval geen machtiging tot automatische incasso/ factuur is afgegeven, dient de betaling van het maandelijks verschuldigde bedrag aan kosten kinderopvang binnen 5 dagen na factuurdatum te hebben plaatsgevonden.
 - e. De Vraagouder(s) is verantwoordelijk voor een tijdige betaling van de factuur aan Care4Kids.
 - f. Indien de Vraagouder(s) de betalingen door derden laat uitvoeren, ontslaat dit hem niet van zijn betalingsverplichting binnen 5 dagen.
 - g. Indien de Vraagouder(s) niet binnen de genoemde betalingstermijn heeft betaald, is Care4Kids gerechtigd, nadat de Vraagouder(s) tenminste eenmaal schriftelijk, dan wel elektronisch is aangemaand om te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Care4Kids, vanaf de vervaldag Vraagouder(s) de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening.
 - h. Indien de Vraagouder(s) in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Vraagouder(s). De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Vraagouder(s) worden verhaald. De Vraagouder(s) is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.
 - i. Care4Kids is gerechtigd aan het eind van het jaar de niet afgenomen contractueel vastgelegde uren te factureren aan vraagouder(s).

Artikel 10. Opschorting en ontbinding

1. Care4Kids is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of één van de Overeenkomsten te ontbinden, indien:
 - a. De Vraagouder(s), gastouder of Nanny de verplichtingen uit de Overeenkomst(en), niet volledig of niet behoorlijk nakomt.
 - b. Na het sluiten van De Overeenkomst van Opdracht met Care4Kids ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Vraagouder(s), gastouder of Nanny de verplichtingen niet zal nakomen. In dat geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Vraagouder(s), gastouder of Nanny slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
2. Care4Kids is voorts bevoegd tot ontbinding over te gaan in geval van faillissement, surseance van betaling van de Vraagouder(s). Als dan wordt de laatstgenoemde geacht van rechtswege in gebreke te zijn, is de vordering onmiddellijk opeisbaar en is Care4Kids gerechtigd – zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling – de Overeenkomst(en) in kwestie geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd de aan Care4Kids verder toekomende rechten.
3. De Overeenkomst van Opdracht en de Bemiddelingsovereenkomsten kunnen zonder inachtneming van de opzegtermijn worden opgezegd indien:
 - a. blijkt dat de –herhaalde- aanvraag bij de gemeente voor registratie van de opvanglocatie van de Vraagouder(s) of gastouder in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is afgewezen.
 - b. het kind waarvoor de Overeenkomst(en) is/zijn afgesloten overlijdt.
 - c. het kind waarvoor de Overeenkomst(en) is/zijn afgesloten, blijvend invalide wordt en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijk opvang via Care4Kids niet meer mogelijk moet worden geacht.
 - d. de Nanny of gastouder waarmee de bemiddelingsovereenkomst of de Overeenkomst van Opdracht is afgesloten overlijdt.
 - e. de Nanny of gastouder waarmee de Overeenkomst van Opdracht of bemiddelingsovereenkomst is afgesloten, blijvend invalide wordt en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijke opvang via

Care4Kids niet meer mogelijk moet worden geacht.

f. een vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik niet ontzenuwd kan worden of als er sprake is van een aanklacht wegens kindermishandeling of seksueel misbruik.

g. blijkt dat de Nanny of gastouder na het sluiten van de Overeenkomsten niet blijkt te beschikken over de passende beroepskwalificatie en/of een geldig Certificaat EHBO kinderen.

h. blijkt dat de Nanny of gastouder bij de hernieuwde aanvraag van een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) in het kader van het Besluit continue screening kinderopvang, niet in aanmerking komt voor een nieuwe VOG. Of dat er vanuit het personenregister kinderopvang een melding binnenkomt aangaande de betreffende de Nanny of gastouder.

4. Indien de situatie zoals omschreven van het derde lid, onder g. of h. zich voordoet, is de Nanny of gastouder zonder verdere en eerdere ingebrekestelling, tevens de legeskosten die verband houden met de nieuwe LRK registratie van de vervangende Nanny of gastouder alsmede de overige gemaakte kosten die verband hebben met de werving en de selectie verschuldigd aan Care4Kids en de Vraagouder(s).

Artikel 11. Beperking aansprakelijkheid

1. De Vraagouder(s) is aansprakelijk ten opzichte van Care4Kids, de Nanny of de gastouder en/of derden voor de gedragingen van het kind waarover hij/zij het ouderlijk gezag of de voogdij uitoefent, door welke gedragingen schade en/of letsel ontstaat ten tijde van de opvang. De Vraagouder(s), gastouder en Nanny zijn gehouden daartoe een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) met onderlinge aansprakelijkheid te hebben afgesloten en dat desgevraagd aan Care4Kids te overleggen.
2. Care4Kids is niet aansprakelijk voor enige schade, door welke oorzaak ook ontstaan, behoudens voor zover sprake is van niet rechtsgeldig uitsluitbare opzet of grove schuld. Het betreft hier directe en indirecte schade en schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden. Ten aanzien van opzet of grove schuld rust de bewijslast op de Vraagouder(s).
3. Care4Kids is tegenover de Vraagouder(s) ten nimmer aansprakelijk voor schaden en/of verliezen aan materiele of immateriële zaken die Nanny's of gastouders toebrengen aan de Vraagouder(s) of aan derden.
4. Door Care4Kids wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door Care4Kids afgesloten wettelijke aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
5. De Vraagouder(s) is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de juiste gegevens die van belang zijn voor de kinderopvangtoeslag; indien die gegevens later wijzigen, dient de Vraagouder(s) dit ook tijdig te melden aan Care4Kids en/of de daarvoor bestemde instantie.
6. Care4Kids is niet aansprakelijk indien de Vraagouder(s) onjuiste gegevens verstrekt en/of niet tijdig wijzigingen doorgeeft die betrekking hebben op de kinderopvangtoeslag.

Artikel 12. Overmacht

1. Indien Care4Kids haar verplichtingen uit de overeenkomst met de Vraagouder(s) en/of Nanny en/of gastouder niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Care4Kids gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Care4Kids schadeplichtig is.
2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de Vraagouder(s) en/of Nanny en/of gastouder gesloten overeenkomsten verhinderen en die niet aan Care4Kids kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren.

Artikel 13. Klachtenprocedure

1. Op klachten is de Klachtenregeling van Care4Kids van toepassing. Deze Klachtenregeling wordt bij De Overeenkomst van Opdracht aan de Vraagouder(s) en Nanny verstrekt. Deze is tevens terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan van Care4Kids en online middels het inlogstelsel van Care4Kids.

2. Klachten over de uitvoering van De Overeenkomst van Opdracht moeten schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd bij Care4Kids gemeld worden en wel tijdig nadat de Vraagouder(s) de gebreken heeft geconstateerd, doch binnen één (1) maand na constatering.
3. Indien de Vraagouder(s) nalaat binnen de hierboven genoemde termijn de klacht in te dienen, kan tot gevolg hebben dat de klacht niet in behandeling wordt genomen en de Vraagouder(s) of haar rechten verliest.

Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Op alle door Care4Kids gesloten Overeenkomsten of op de hieruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle eventuele geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden zullen, voor zover niet anders door de wet dwingend voorgeschreven, in eerste instantie worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Breda.
3. Care4Kids is tevens aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang, hier kunnen zowel vraagouder(s), gastouders als Nanny's zich melden met hun klacht of geschil ook zonder tussenkomst van Care4Kids.

PRIVACY- EN COOKIEVERKLARING Care4Kids

Care4Kids zich ervan bewust dat een passende verwerking van persoonsgegevens een onmisbaar aspect is van het privacyrecht. Om dit recht te waarborgen, kunt u in deze verklaring nagaan wat er met uw gegevens gebeurt. De handelswijze van Care4Kids is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit privacy statement is als volgt opgebouwd:

1. Doeleinden van gegevensverwerking (algemeen);
2. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken;
3. Verstreekte gegevens derde;
4. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken;
5. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren;
6. Beveiligingsniveau;
7. Rechten van betrokkenen;
8. Contactgegevens;
9. Aanpassen privacy statement;

1. Doeleinden van de gegevensverwerking

Uw persoonsgegevens worden door de Care4Kids verwerkt voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met Care4Kids. Deze overeenkomsten zien er hoofdzakelijk op het bemiddelen bij gastouderopvang. Om deze diensten te optimaliseren, kunnen de gegevens tevens worden gebruikt om de diensten van de Care4Kids te verbeteren en om de relatie met de klant te beheren. Daarbij worden de gegevens (inclusief de gegevens van het/de kind(eren) waarvoor de opvang wordt verzorgd) versterkt aan de volgende organisaties ten behoeve van het registreren en handhaven van kinderopvang: Lokale gemeente ten behoeve van de aanvraag in het landelijke register kinderopvang, lokale GGD ten behoeve van de inspectie en beoordeling van de opvang, Rijksoverheid ten behoeve van het landelijke register kinderopvang, de Belastingdienst ten behoeve van het verwerken en toetsen van de kinderopvangtoeslag en het verwerken en toetsen van inkomen van de gastouder. Atane en Snelstart / Exact administratieve software voor de verwerking en bijhouden van de administratie (financieel beheer). ING voor het verwerken van betalingen en uitbetalingen.

2. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Care4Kids verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Voor het financiële beheer (facturatie/uitbetalingen/inning betalingen/jaaropgaven)
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken
- Om goederen en diensten bij u af te leveren
- Care4Kids verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte, opgave kinderopvangtoeslag, verstrekken van gegevens m.b.t. registratie en toezicht van de verleende of de te verlenen kinderopvang.

3. Verstreekte gegevens derde

Care4Kids deelt uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Met bedrijven die u gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Care4Kids blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Hieronder vindt u een overzicht van de gegevens die wij verstrekken aan derde:

De lokale gemeente

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens, geboortedata, telefoonnummer(s) (vraagouders - kinderen - gastouders)
2. E-mail adres (gastouders)
3. BSN nummer (gastouders)
4. Bewijsstuk beroepskwalificaties kinderopvang - Diploma (gastouders)
5. Risico inventarisatie (van de opvanglocatie)
6. VOG (gastouders)
7. Legitimatie (gastouders)
8. EHBO diploma (gastouders)

De lokale GGD

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens, geboortedata, telefoonnummer(s) (vraagouders - kinderen - gastouders)
2. E-mail adres (gastouders)
3. BSN nummer (gastouders)
4. Bewijsstuk beroepskwalificaties kinderopvang - Diploma (gastouder)
5. Risico inventarisatie (van de opvanglocatie)
6. VOG (gastouders)
7. Legitimatie (gastouders)
8. EHBO diploma (gastouders)

De Rijksoverheid

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens, geboortedata, telefoonnummer(s) (vraagouders - kinderen - gastouders)
2. E-mail adres (gastouders)
3. Landelijk register kinderopvang nummer

De Belastingdienst

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens, BSN nummers, geboortedata, telefoonnummer(s) (vraagouders - kinderen - gastouders)
2. Alle gefactureerde bedragen (vraagouders) en uitbetaalde bedragen (gastouders)

Atane – Portabase

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens, BSN nummers, geboortedata, telefoonnummer(s) (vraagouders - kinderen - gastouders)
2. E-mail adressen (gastouder / vraagouders)
3. Bewijsstuk beroepskwalificaties kinderopvang – Diploma digitale kopie (gastouder)
4. Risico inventarisatie digitale kopie (van de opvanglocatie)
5. VOG digitale kopie (gastouders)
6. Legitimatie digitale kopie (gastouders)
7. EHBO diploma digitale kopie (gastouders)
8. Evaluatie gegevens (vraagouders / gastouders)
9. Urenregistratie (gastouders)

Snelstart – Exact Administratie

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens (vraagouders - kinderen - gastouders)
2. Facturatie gegevens (bedragen & uren)

Regiobank

1. Verstrekken van naam en bankgegevens voor het incasseren van bedragen en/of crediteren (vraagouders)
2. Verstrekken van naam en bankgegevens voor het uitbetalen van uurvergoedingen (gastouders)

4. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Care4Kids gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Gegevens worden zo veel mogelijk geanonimiseerd. Care4Kids verstrekt geen verdere informatie aan derde voor marketingdoeleinden.

5. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Care4Kids bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld of waartoe Care4Kids wettelijk verplicht is.

De gegevens zoals vermeld onder punt 3 van deze statement worden als volgt bewaart:

- Gegevens voor Belastingdienst waaronder financiële gegevens en persoonsgegevens - 7 jaar (wettelijk verplicht)
- Cookies - maximaal 1 jaar
- Care4Kids zal er voor zorg dragen dat de verstrekte gegevens aan derde zoals beschreven onder punt 3 van deze statement zullen worden verwijderd na het beëindigen van het contract binnen 1 jaar tenzij de wet of de Rijksoverheid of een instantie hiervan ons er toe dwingt gegevens langer te bewaren.

6. Beveiligingsniveau

Care4Kids beschermt de aan haar toevertrouwde gegevens met behulp van technische en administratieve veiligheidsmaatregelen om het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking en wijziging zo klein mogelijk te maken. Hierbij kunt u denken aan firewalls, versleuteling van gegevens en fysieke en administratieve toegangscontroles tot aan de data en servers. Indien u toch denkt dat er misbruik is gemaakt van data, dan kunt u contact opnemen met de functionaris voor de gegevensbescherming. De betreffende contactgegevens zijn opgenomen onder punt 8.

7. Rechten van betrokkenen

Indien u een relatie met onze organisatie heeft, kunt u na een schriftelijk verzoek (per e-mail via het onderstaande adres) de mogelijkheid uw persoonlijke gegevens in te zien. Indien het door ons verstrekte overzicht feitelijke onjuistheden bevat, kunt u ons schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen. Daarnaast kunt u, indien u niet wilt worden benaderd met informatie over onze producten en diensten, ons hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Na ontvangst van een schriftelijk verzoek zal Care4Kids binnen 1 maand reageren op uw verzoek. Care4Kids wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit

Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

8. Contactgegevens

U kunt uw vragen en verzoeken rond de verwerking van persoonsgegevens richten tot:

Care4Kids V.O.F.

Functionaris voor de gegevensbescherming (FG): Dhr. P. van den Hamer

Erasmusweg 34

4834AA Breda

076-2031945

administratie@gobcare4kids.nl

9. Aanpassen privacy statement

Wij behouden ons het recht voor ons privacy statement aan te passen. Wijzigingen zullen op onze website (www.gobcare4kids.nl) worden gepubliceerd en/of direct aan u kenbaar gemaakt worden middels onze elektronische nieuwsbrief.