



Pedagogisch beleidsplan
&
Informatie map

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inleiding	1
Gegevens organisatie	1
Visie	2
Pedagogische uitgangspunten	2
Opvoedingsdoelen	3
Wat doet Care4Kids	4
Alle voordelen op een rij	4
Aantal kinderen per gastouder	5
Wat is gastouderopvang	5
Wet kinderopvang	6
intake ouder	6
Kosten	7
Uitleg factuur en uitbetaling	8
Verzekeringen	9
Kinderopvangtoeslag	9
Proeftijd	9
Opzegtermijn	9
Achterwacht	9
Melding ongeval	10
Protocol ziekte	10
Medicijnen toedienen	11
Protocol kindermishandeling	11
Klachtenregeling	12
Oudercommissie	12
Selectie gastouder	13
Eisen van de opvangruimte	13
Kwaliteit gastouder	13
ZEZ uitkering zwangere	13
Gastouder diploma	14
Aangifte inkomsten belasting	14
Aftrekposten gastouder	15
Administratieve tips voor gastouder	15

Voorwoord

Care4Kids is in januari 2014 opgericht door 2 jonge ondernemende personen, Ronald en Inge.

Care4Kids is opgericht omdat er vanuit ouders behoefte is naar een ander soort opvang. Care4Kids weet als geen ander hoe belangrijk het is om je kind(eren) door een professionele en ervaren persoon op te laten vangen. Zelf hebben wij ruime ervaring met kinder- en gastouderopvang en weten wij waar wij op moeten letten om de juiste persoon te vinden. Daarnaast vinden wij begeleiding en persoonlijk contact heel belangrijk.

Care4Kids staat 7 dagen in de week voor u klaar van 's morgens tot 's avonds, voor bemiddeling en vragen. Naast de bemiddeling houden wij u graag op de hoogte over de laatste ontwikkelingen in de kinder- en gastouderopvang en delen we geregeld informatie met u. Heeft u vragen voor ons? Stuur dan een mail naar info@gobcare4kids.nl

Inleiding

Sinds de invoering van de Wet Kinderopvang worden er diverse kwaliteitseisen gesteld aan de Gastouderopvang. Eén van deze kwaliteitseisen is dat ieder bemiddelingsbureau een pedagogisch beleidsplan heeft, waar ouders/verzorgers en gastouders op terug kunnen vallen als het gaat om de uitgangspunten en de werkwijze die worden gehanteerd bij de omgang met kinderen en bij de opvoeding.

In het pedagogisch beleidsplan wordt de algemene visie en de werkwijze van Care4Kids samengevat. Tevens vindt u hierin de pedagogische doelen die Care4Kids belangrijk vindt. Het gaat hierbij o.a. om de uitgangspunten op het gebied van opvoeding, verzorging, omgang met de kinderen, gezondheid en hygiëne. Ook praktische regels vindt u hier terug, zoals leeftijdsbeleid, locatie-eisen en de selectiecriteria van gastouders.

Gegevens organisatie

Naam gastouderbureau: Care4Kids

Naam houder: Ronald van Gastel en Inge Solleveld-van Gastel

Bemiddelingsmedewerker: Ronald van Gastel en Inge Solleveld

Adres gegevens: Groen van prinstererlaan 1
5237 CL 's-Hertogenbosch

Telefoonnummer: 06 28 77 37 46 (Ronald)
06 44 30 48 95 (Inge)

Doordeweeks bereikbaar tussen 08.00 en 20.00 uur
In het weekend bereikbaar tussen 10.00 en 17.00 uur

Website www.gobcare4kids.nl

Email info@gobcare4kids.nl

KVK nummer 59120851

LRK nummer 514367635

Visie

Gastouderopvang is een kwestie van vertrouwen. Ouders/verzorgers vertrouwen hun allerliefste bezit toe aan professionele gastouders. Care4Kids wil zorg dragen voor een passende en geschikte gastouder die bij u past en hierbij zorgen dat u de gewenste begeleiding voor u en uw kind krijgt.

Visie op kind zijn

Bij Care4Kids staat het belang van het kind voorop. Ieder kind is een uniek persoon en heeft zijn eigen tempo van ontwikkelen. Het karakter en de vermogens van een kind zullen bij ons altijd gerespecteerd worden.

Voorbeeld: Ieder kind leert op zijn eigen tempo. Het ene kind is sneller als het andere kind. Push kinderen niet, ook al lopen ze iets achter. Het komt vanzelf.

Visie op Opvoeden

Opvoeden is kijken en luisteren naar wat kinderen beweegt en bezighoudt en hierop inspeland, het bieden van een vertrouwde omgeving, ruimte en mogelijkheden, zodat kinderen de wereld kunnen ontdekken, onderzoeken en uiting kunnen geven aan de ervaringen en belevingen die ze opdoen.

Voorbeeld: kinderen spelenderwijs nieuwe dingen leren, ze laten helpen met activiteiten en het uiteindelijk zelf laten doen.

Visie op spel

Kinderen en spelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle kinderen over de hele wereld spelen, omdat ze het leuk vinden. Spel is de taal van kinderen. Spel stimuleert kinderen in hun ontplooiing. Door samen te spelen, leren ze rekening met elkaar te houden. Kinderen leren van hun spel doordat ze iets uitproberen en op zoek zijn naar dat wat een gewenst resultaat oplevert. Ze leren door imitatie van anderen en ze worden positief gestimuleerd.

Visie op extra ondersteuning

Alle kinderen hebben recht op een goede en vertrouwelijke opvang. Ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben is er opvang nodig. Voor deze kinderen die extra ondersteuning nodig hebben is het van belang dat ze een stabiele en vertrouwelijke opvang nodig hebben.

Gastouderopvang is voor deze groep kinderen erg belangrijk. Kinderen zitten in kleine groepjes waardoor ze meer aandacht krijgen, ze hebben 1 vast gezicht op de opvang en de band tussen ouder en gastouder is hierdoor vertrouwelijker waardoor "problemen" makkelijker bespreekbaar zijn en sneller aangepakt kunnen worden.

Pedagogische uitgangspunten

- Kijken en luisteren naar kinderen staan centraal, let op wat kinderen willen en ondersteun ze hierbij.
- De gastouder bewaakt de fysieke veiligheid van de kinderen, zorg dat kinderen is prettig bij je voelen. Zodat ze bij je terecht kunnen als er iets gebeurt.
- De gastouder biedt emotionele veiligheid, betrokkenheid en warmte. Denk aan samen activiteiten doen, vertrouwen geven, samen knuffelen en praten.

- Het bieden van ritme en structuur, geeft kinderen je eigen ritme zodat ze weten wat er gebeurt en probeer zoveel te vertellen wat jullie gaan doen.
- Het stimuleren van kinderen om dingen zelf te proberen en het respecteren van hun ideeën, help ze met nieuwe ontwikkelen en probeer ze zo snel mogelijk het zelf te doen.
- Het bevorderen van positieve contacten tussen kinderen, kinderen samen laten spelen en benoemen wat ze goed doen.
- Het bieden van een brede uitdaging en plezier, biedt verschillende activiteiten aan, ga erop uit.
- Het stimuleren van kinderen om respect te hebben voor anderen en hun omgeving, kinderen vertellen hoe ze met andere om moeten gaan en complimenteren als ze dit ook doen.
- De gastouder werkt samen met ouders en anderen uit de leefomgeving van de kinderen

Opvoedingsdoelen

Emotionele veiligheid

Een kind moet zich veilig en geborgen voelen om zich te kunnen ontwikkelen. Als gastouder is het belangrijk om zoveel mogelijk te vertellen en uit te leggen wat er gaat gebeuren. Situaties worden dan voorspelbaar en overzichtelijk voor het kind.

Het hebben van oog- en of lichaamscontact is belangrijk in de communicatie met het kind. Een kind ervaart dat de gastouder er echt voor hem/haar is met zorgvuldige aandacht.

Het is voor de gastouder belangrijk om op de hoogte te zijn van de leefwereld van het kind, omdat de gastouder in het contact met het kind gebruik kan maken van voor hem vertrouwde en herkenbare dingen. In de overdracht met halen en brengen kan de ouder deze informatie geven of de gastouder kan er gericht naar vragen.

Een kind ervaart emotionele veiligheid, wanneer er adequaat op zijn signalen en behoeftes wordt gereageerd. Het rekening houden met stemming, karakter, eigenheid, ontwikkelingsfase en het serieus nemen van emoties en daarop inspelen is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

Voorbeeld: geef het kind voldoende aandacht, troost het kind wanneer hij/zij verdrietig is, helpen wanneer dit nodig is.

Stel een kindje is verdrietig omdat hij/zij zich gestoten heeft. Een kind heeft op dat moment aandacht nodig. Als je het kind even helpt, knuffelt of iets zegt tegen hem of haar dan voelt het kind zich gehoord en zal zich snel veilig bij je voelen.

Ontwikkelen van sociale competenties

Kinderen zijn sociaal competent als ze in een groep goed kunnen functioneren en als ze hun sociale vaardigheden goed ontwikkeld hebben. De kinderen houden rekening met anderen en zijn goed in staat tot samen delen, samen spelen, samen ruzie maken en weer vrede sluiten en samenwerken. De gastouder stimuleert in een positieve groepssfeer en moedigt kinderen aan om samen te spelen en samen te delen. Als er ruzies zijn leert de gastouder om het conflict op te lossen.

Daarnaast moet de gastouder de kinderen leren dat iedereen gelijkwaardig is.

Voorbeeld: wanneer er een conflict is tussen kinderen probeer je het de kinderen eerst zelf op te lossen. Als dit niet lukt kan je hun stimuleren om het samen op te lossen door te vragen: wat er is gebeurd aan beide kanten, hoe dit opgelost kan worden en hoe het de volgende keer anders kan.

Ontwikkelen van de persoonlijke competenties

Het ontwikkelen van de persoonlijke competenties is het stimuleren van de zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en de creativiteit.

De gastouder zorgt voor een uitdagende omgeving waar kinderen nieuwe dingen ontdekken en verschillende activiteiten kunnen doen.

Daarnaast is het belangrijk om spelenderwijs de grenzen van hun eigen kunnen en kennen te ontdekken en daarvan te leren.

Voorbeeld: is een kind bang om alleen van de glijbaan te gaan, dan kan je doormiddel van praten en aanmoedigen een kind helpen om zicht zelf persoonlijk te ontwikkelen.

Normen en waarden

Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van normen en waarden een grote rol. Het kind moet weten wat hij wel of niet mag. Dit stelt het kind in staat om goed te functioneren in de samenleving. Het is van belang dat de gastouder het goede voorbeeld geeft.

Voorbeeld: het benoemen van waarde en normen, en dit zelf ook naleven dan volgen kinderen jou. Denk aan elkaar niet pijn doen, samen spelen, elkaar helpen, netjes dingen vragen.

Normen en waarden die belangrijk zijn:

- Elkaar bij de naam noemen
- Elkaar niet slaan, duwen, trekken
- Geen lelijke woorden zeggen
- Geen kinderen pesten
- Kinderen leren zelf speelgoed op te ruimen
- Geen speelgoed stuk maken
- Accepteren hoe andere zijn

Wat doet Care4Kids

- Werven van professionele gastouders
- Bij ziekte van u gastouder zoeken naar vervangende opvang
- Bemiddeling tussen ouders en gastouders
- Contracten aanleveren
- Maandelijks facturatie
- Jaaropgave 's maken voor teruggave van de kinderopvang toeslag
- Jaarlijkse controle hygiëne en veiligheid bij gastouder
- 2 maal per jaar gastouder bezoeken
- Jaarlijkse evaluatie met ouder en gastouder
- Het geven van advies in de opvang en in de opvoeding
- Offerte maken voor het aanvragen van kinderopvang toeslag
- Snelle uitbetaling aan de gastouders

- Regelen van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en ongevallen verzekering voor gastouders en de gast kinderen

Alle voordelen op een rij

- Care4Kids is een bemiddelingsbureau die werkt met professionele gastouders en nanny's
- Care4Kids richten zich op ervaren gastouders en nanny's
- Care4Kids is persoonlijk gericht en hebben voortdurend contact met onze gastouders en nanny's
- Care4Kids is een ervaringsdeskundige en staat altijd voor u klaar
- Care4Kids verzorgt informatie avonden voor ouders, gastouders en nanny's
- Care4Kids is 7 dagen per week van 's morgens tot 's avonds telefonisch bereikbaar
- Care4Kids zorgt voor een snelle uitbetaling aan uw nanny of gastouder
- Care4Kids regelt vervanging bij ziekte

Aantal kinderen per gastouder

Een gastouder mag maximaal 6 kinderen van 0 - 13 jaar gelijktijdig opvangen, inclusief eigen kinderen tot 10 jaar

- Waarvan maximaal 5 kinderen tot 4 jaar, inclusief eigen kinderen in die leeftijd
- Waarvan maximaal 4 kinderen tot 2 jaar, inclusief eigen kinderen in die leeftijd
- Waarvan maximaal 2 kinderen tot 1 jaar, inclusief eigen kinderen in die leeftijd

Wat is gastouderopvang

Gastouderopvang is een professionele en kleinschalige opvang in huiselijke sfeer. De gastouder mag per dag maximaal 6 kinderen opvangen. Door deze kleinschaligheid krijgt uw kind voldoende aandacht en kan de gastouder uw kind helpen bij de emotionele, sociale, psychologische en cognitieve vaardigheden.

Gastouderopvang is erg flexibel. De opvang kan worden aangepast aan wisselende werktijden en dagen. Het is ook mogelijk om u kind 's avonds of in het weekend te laten opvangen. U kunt de werktijden/dagen in overleg met de gastouder vaststellen.

De opvang vindt plaats bij de gastouder thuis

Deze vorm van opvang vindt plaats in het huis van de gastouder. De gastouder zorgt ervoor dat er voldoende en degelijk speelgoed is voor de kinderen. Sommige gastouders hebben eigen kinderen die ook aanwezig zijn tijdens de opvang.

In overleg met de gastouder bepaalt u de uren en de opvangkosten.

Tijdens de opvang bij de gastouder thuis mogen er maximaal 6 kinderen aanwezig zijn inclusief de eigen kinderen van de gastouder.

Wet kinderopvang

In de Wet kinderopvang en in de onderliggende regelgeving staan de kwaliteitseisen waaraan kinderopvang moet voldoen. Voor kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen, gastouderbureaus en gastouders gelden landelijk dezelfde eisen.

Inspecteurs van de GGD toetsten de opvang jaarlijks op de kwaliteitseisen voor onder andere:

- De inspraak van en de informatie voor ouders
- De inzet van het personeel
- Het beleid veiligheid en gezondheid en kindermishandeling
- De oppervlakte en inrichting van de ruimtes
- De groepsgrootte
- Het pedagogisch beleid en de praktijk
- De klachtenregelingen
- Voorschoolse educatie (indien van toepassing)
- Bij de gastouderbureaus kijken ze ook nog naar de administratie.

Intake ouder

Inschrijven/kennismaking

Na een inschrijving nemen wij telefonisch contact op en hebben we een telefonisch intakegesprek. Eventueel is het ook mogelijk om een persoonlijk kennismakinggesprek in te plannen. Wilt u na het intakegesprek dat wij gaan zoeken naar een geschikte gastouder dan vragen wij u om akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.

Na het tekenen van de algemene voorwaarden gaan wij op zoek naar een geschikte gastouder via social media en door het plaatsen van vacatures. Alle gastouders die interesse en de juiste papieren hebben (EHBO, kind gerelateerde opleiding en VOG) maken wij kennis mee. Van alle gastouders maken wij een profiel met foto, zodat u voldoende informatie heeft om kennis te maken bij de gastouder thuis.

Kennismaking met de ouder/gastouder

Wij zorgen ervoor dat de ouder en gastouder met elkaar in contact komen zodat ze samen een geschikte dag kunnen afspreken voor het kennismakinggesprek. De ouders en gastouder geven deze dag door aan Care4Kids zodat Care4Kids de volgende dag contact kan opnemen met de ouder en gastouder om te horen hoe het gesprek is gegaan.

Als de ouder en gastouder besloten hebben om met elkaar verder te gaan maken we een afspraak met de ouder, gastouder en Care4Kids (koppelingsgesprek).

Overeenkomsten sluiten

Tijdens het koppelingsgesprek worden de wensen van de ouder en gastouder besproken en worden er gemaakte afspraken op papier gezet. Als alles is doorgenomen worden er 3 contracten getekend. Het contract tussen de ouder en gastouder, tussen de ouder en het gastouderbureau en tussen de gastouder en het gastouderbureau. Als laatst nemen we samen met de ouder en gastouder de risico inventarisatie door.

De opvang

Zodra de contracten getekend zijn kan de opvang van start gaan. De ouders en gastouder hebben een proeftijd van 1 maand. Binnen deze maand kan de opvang per direct gestopt worden door ouder en/of gastouder.

Evalueren

Ieder jaar vindt er een evaluatie plaats met de ouder, gastouder en het Care4Kids. Tijdens het evaluatiegesprek wordt er gesproken over uw kind en hoe de opvang gaat. Er kunnen tijdens het gesprek nieuwe afspraken worden gemaakt. Naast het gesprek vult de ouder een evaluatieformulier in en vult de gastouder een ontwikkelingsformulier in over uw kind.

Risico-inventarisatie

Jaarlijks vind er een risico-inventarisatie plaats bij de gastouder of bij de ouder thuis als de opvang plaats vindt bij de vraagouder. Er wordt gekeken naar de veiligheid en de hygiëne van de opvang. Ouders krijgen de risico inventarisatie overhandigd en moeten het formulier tekenen ter goedkeuring.

Maandelijks contact

Wij vinden persoonlijk contact erg belangrijk en streven erna om maandelijks contact te hebben met de ouders en gastouders om te vragen hoe de opvang verloopt.

Kosten

Abonnementskosten

1 kind € 50,00 per maand

Gezin (2 of meer kinderen) € 75,00 per maand

Eventuele leges kosten worden doorbelast aan de ouder. Leges kosten worden door sommige gemeentes gevraagd, dit zijn eenmalige kosten.

De abonnementskosten wordt iedere maand vooraf van de maand via automatisch incasso afgeschreven. Wanneer u start halverwege de maand krijgt u een factuur van het volledige bedrag op de startdatum per mail toegestuurd, deze dient u eenmalig over te maken.

Gastouder kosten

De kosten voor de gastouder is in overleg tussen de ouder en gastouder. Met een minimum van € 4,80 per uur. U krijgt tot € 5,52 per uur terug van de belasting. (2016)

Overige kosten

Sommige gastouders hebben een uurtarief inclusief eten en drinken, andere gastouders rekenen dit apart (in overleg met de gastouder).

Voor eten en drinken is er een vaste tabel:

Broodmaaltijd € 1,50 per kind (Dit is inclusief drinken, tussendoortjes en fruit)

Warme maaltijd € 2,50 per kind

Drinken en fruit € 1,00 per kind (Zonder brood)

Kilometervergoeding vervoer kinderen: 0,33 cent per kilometer

De overige kosten worden rechtstreeks aan de gastouder betaald en zijn geen onderdeel van de kassier functie.

Uitleg factuur en uitbetaling

De gastouder vult op de laatste dag van de maand online de uren in. Na het verzenden van de urenregistratie gaat er automatisch een mail naar de ouder om de uren te accepteren. De vergoeding wordt rondom de 7^{de} van de nieuwe maand afgeschreven samen met de abonnementskosten. Het gastouderbureau betaald binnen 3 werkdagen volgend op de maand de vergoeding aan de gastouder.

Wanneer het bedrag gestorneerd wordt, incasseren wij eenmalig op een later moment. Bij de 2^{de} stornering dient de ouder het bedrag over te maken en rekenen wij € 10,00 administratiekosten door.

Einde van het jaar krijgen alle gastouders en ouders een jaaropgave om belasting terug te krijgen. Als de gastoudervergoeding of de abonnementskosten niet volledig zijn betaald krijgt u geen jaaropgave en heeft u geen recht op teruggave van de belasting.

Verzekeringen

De gastouder en de ouder zijn beide verplicht om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Care4Kids zou tijdens het intakegesprek vragen naar de polis. Als de gastouder de kinderen per auto vervoert dan moet de gastouder een ongevallen/ inzittendenverzekering afsluiten. Naast de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders en gastouders heeft Care4Kids een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van het Care4Kids dekt de schade die door de gastouders en gastkindjes worden gemaakt.

Kinderopvangtoeslag

Voor de gastouderopvang kan de ouder kinderopvangtoeslag aanvragen bij de belasting. De bedragen voor de opvang hangt af van het gezamenlijk gezinsinkomen. Wanneer u de definitieve offerte/overeenkomst met het gastouderbureau heeft getekend kunt u bij de belasting de toeslag aanvragen.

De bemiddelingskosten worden naast het opvangtarief meegeteld voor de kinderopvangtoeslag.

De kinderopvangtoeslag kunt u aanvragen op www.toeslagen.nl

Proeftijd

Vanaf de eerste dag van de gastouderopvang gaat er een proeftijd in van 1 maand. Binnen de eerste maand heeft de gastouder en/of de ouder recht om zonder opzegtermijn de gastouderopvang te beëindigen.

Care4Kids neemt in de laatste week van de opvang contact op met de ouder en gastouder om te vragen hoe de gastouderopvang verloopt.

Opzegtermijn

Na de proeftijd is er een opzegtermijn van 1 kalender maand. Het opzeggen wordt schriftelijk gedaan (per mail) aan het Care4Kids en aan de gastouder.

Achterwacht

Bij de opvang van 4 kinderen of meer moet er een achterwacht zijn. Een achterwacht moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op de opvanglocatie. De achterwacht moet altijd telefonisch bereikbaar zijn.

Melding ongeval

Wanneer?

Het registratieformulier in de bijlage is bestemd voor het beschrijven van een ongeval waarbij een kind dat de gastouder bezoekt lichamelijk letsel oploopt. Voorbeelden van ongevallen zijn: breuken, flinke schaaf/snijwond, tand door lip, hevige bloedneus, verbranding, bekneld raken, vergiftiging, weglopen, etc.

Wie vult het formulier in?

De gastouder heeft de formulieren in huis en registreert. Het gastouderbureau coördineert het verzamelen van de formulieren en zorgt voor de verdere verwerking.

Protocol ziekte

Als het kind tijdens de opvang duidelijk merkbaar ziek wordt, en de gastouder meent dat het kind medische hulp nodig heeft (huisarts) of te ziek wordt voor verblijf bij de gastouder, neemt deze direct contact op met de ouders/verzorgers. Bij twijfel geldt: neem altijd contact op met de ouders/verzorgers. Voorop staat dat wij geen risico nemen wanneer het gaat om de gezondheid van het kind.

Kinderen zijn ziek als:

- Hun lichaamstemperatuur boven 39 graden (Celsius) is;
- Ze 1-op-1 aandacht van de gastouder nodig hebben;
- Ze een besmettelijke ziekte hebben;
- Bij koorts wordt opgemerkt dat dit zeer kind afhankelijk is. Het ene kind voelt zich met een lichaamstemperatuur van 38 graden niet lekker, terwijl een ander kind bij een

lichaamstemperatuur van 39 graden nog lekker aan het spelen is. Sommige kinderen hebben vaak verhoging, andere kinderen hebben nooit koorts. Bij het bekijken of een kind bij de gastouder mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen met een temperatuur boven de 39 graden altijd opgehaald worden.

Besmettelijke ziekten

Bij besmettelijke ziekten wordt in principe de regel gehanteerd dat een kind niet naar het gastouder kan komen in verband met besmettingsgevaar voor andere kinderen. Bij onderstaande ziekten kan het kind niet naar het gastoudergezin komen:

- Waterpokken (Tot de blaasjes zijn ingedroogd. Besmetting vindt plaats voordat de blaasjes ontstaan maar ook door het vocht dat uit de blaasjes komt. Doordat kinderen zich niet bewust zijn van het besmettingsgevaar van het vocht, kunnen andere kinderen nog steeds besmet worden. Daarom is ervoor gekozen om kinderen niet toe te laten totdat de blaasjes ingedroogd zijn)
- Krentenbaard, tenzij de plek goed afgedekt kan worden met steriel gaas en kleding
- Hoofdluis tot de hoofdluis geheel verdwenen is (indien een broertje/zusje hoofdluis heeft, wordt van de ouders verlangd dat zij de gastouder daarvan op de hoogte brengt)
- Bof
- Ernstige diarree
- Veelvuldig braken
- Kinkhoest
- Mazelen
- Rodehond
- Roodvonk
- RS-virus
- Hersenvliesontsteking
- Geelzucht
- Andere besmettelijke ziekten waarvan aanneembaar is dat ze risico's opleveren voor anderen

Preventie besmetting

Om besmetting binnen het gastoudergezin te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen. Kinderen met een besmettelijke ziekte worden niet bij het gastoudergezin toegelaten;

- Indien een kind ziek wordt tijdens de opvang bij de gastouder wordt door de gastouder in het schriftje de symptomen, de temperatuur, de datum en het tijdstip genoteerd. Vervolgens worden de ouders op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind eventueel op te (laten) halen. Bij twijfel over het ziektebeeld/symptomen wordt contact opgenomen met de huisarts van het kind;
- Alle handelingen worden verricht met inachtneming van regels met betrekking tot hygiëne zoals tijdens de Risico-Inventarisatie met de gastouder zijn doorgenomen.

Betaling bij ziekte van het kind

Bij ziekte worden de gastoudervergoedingen doorbetaald

Medicijnen toedienen

De gastouder zal alleen medicijnen toedienen die door de huisarts of specialist zijn voorgeschreven. Ouders dienen een medicijnverklaring te ondertekenen waarin het gebruik van het medicijn, soort medicijn / dosering / wijze van toedienen zal worden beschreven.

Ook bij gebruik van homeopathische middelen (zoals neusspray) en paracetamol zal de gastouder u vragen om een medicijnverklaring te ondertekenen.

Protocol kindermishandeling

Kindermishandeling komt overal voor. Minstens 80.000 kinderen zijn per jaar slachtoffer van kindermishandeling. Tussen de 50 en 80 kinderen per jaar overlijden aan de gevolgen van kindermishandeling. Kindermishandeling is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden hebben recht op hulp. En liefst in een zo vroeg mogelijk stadium. De schade kan dan beperkt blijven. Ook gastouderbureaus dragen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. De signalen moeten worden doorgegeven aan de instanties die hulp kunnen bieden aan het gezin.

De gastouders kunnen hierin een duidelijke taak vervullen. Zij zien de kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. Nadat zij signalen hebben opgemerkt nemen zij contact op met de bemiddelingsmedewerker van het GOB. De bemiddelingsmedewerker steunt de ouders die de zorg over een kind uiten en geeft sturing aan de uitvoering van het protocol. De bemiddelingsmedewerker is er verantwoordelijk voor dat de signalen bij de juiste instantie terechtkomen. Dit betekent dat er enige deskundigheid moet zijn in het signaleren en in het omgaan met de signalen van kindermishandeling. Op onze website www.gobcare4kids.nl vindt u de hele meldcode kindermishandeling.

Contact gegevens:

Veilig thuis Brabant-Noordoost

Oude Vlijmenseweg 112

Postbus 1163

5223 GS Den Bosch

073-6871275

Klachtenregeling

Gastouder en vraagouder kunnen bij Care4Kids klachten indienen via info@gobcare4kids.nl. Dit dient binnen een termijn van 14 werkdagen na het ontstaan van de klacht te geschieden, op straffe van verval. De klager ontvangt binnen twee weken een bevestiging dat zijn klacht in behandeling is genomen. Uitgebreide klachtenprotocol kunt u vinden op onze website www.gobcare4kids.nl, onder het kopje formulieren.

Klager kan er ook voor kiezen een klacht in te dienen bij de geschillencommissie. Er zijn drie manieren om uw klacht in te dienen:

1. Ga naar www.klachtenloket-kinderopvang.nl die uw klacht kan behandelen en dien daar uw klacht in.
2. Zoek via Adressen ondernemers de naam van uw ondernemer, en dien via die pagina uw klacht in.

3. Zoek op Thema als u niet weet bij welke commissie u moet zijn, of als u uw ondernemer niet kunt vinden.

Postadres:

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
070 - 310 53 10

Oudercommissie

Elk gastouderbureau is verplicht een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie geeft advies aan het bestuur van een kinderopvangcentrum en praat mee met het bestuur over het beleid voor het opvangverblijf. De oudercommissie vormt de schakel tussen het bestuur en de ouders.

Als vraagouders / verzorgers dit wensen kunnen zij zitting nemen in de oudercommissie. De oudercommissie heeft ondernemer adviesrecht over het pedagogisch beleidsplan, tariefwijzigingen, bemiddelingskosten en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Selectie gastouder

Care4Kids heeft tijdens inschrijven de volgende formulieren nodig van de gastouder:

- LRK nummer (heeft de gastouder dit niet, dan zorgt het Care4Kids dat de gastouder wordt ingeschreven).
- Diploma minimaal MBO 2 Helpende (Zorg en Welzijn)
- EHBO diploma oranje kruis
- VOG (verklaring omtrent gedrag) van alle bewoners die 18 jaar of ouder zijn.
- Legitimatie
- Polis aansprakelijkheidsverzekering
- Indien bij vervoeren inzittende verzekering

Eisen van de opvangruimte

- In het huis waar de opvang is wordt nooit gerookt
- Per kind is minimaal zo'n 3m2 speelruimte beschikbaar. De kinderen moeten ook buiten kunnen spelen. Daarvoor heeft de gastouder bijvoorbeeld een eigen tuin of een speeltuin dichtbij
- Er is een rustige plek voor de kinderen om te slapen. Voor kinderen tot 1,5 jaar is er een aparte slaapkamer, dat mag een gezamenlijke slaapkamer zijn
- In huis hangen voldoende goed werkende rookmelders
- De gastouder vangt maar op één plek kinderen op, of thuis of bij een van de opvangkinderen thuis

Kwaliteit gastouder

- Gaat graag met kinderen om
- kan warmte en geborgenheid geven aan het gastkind
- Heeft verantwoordelijkheidsgevoel
- Is in staat tot het stimuleren van een kind in zijn of haar eigen ontwikkeling
- Heeft enige ervaring in het omgaan met kinderen
- Heeft aandacht voor en inzicht in de eigen individualiteit van het gastkind
- Staat positief ten opzichte van de opvang van kinderen door anderen dan de eigen ouders
- Heeft een goede gezondheid
- Bezit geestelijke evenwichtigheid
- Heeft een open en flexibele instelling
- Is minimaal 18 jaar
- Heeft minimaal een diploma MBO 2 Helpende (Zorg en Welzijn) Zorg of ander diploma/certificaat dat aan de eisen voldoet
- Is in het bezit van een geregistreerd certificaat EHBO voor kinderen van het Oranje Kruis
- Spreekt tijdens de opvang Nederlandse, Fries of een andere Nederlandse streektaal

ZEZ uitkering zwangere

Vrouwelijke zelfstandige ondernemers hebben tijdens hun verlof recht op een uitkering. Dit wordt ZEZ uitkering genoemd. Tijdens zwangerschapsverlof heeft de gastouder recht op het minimum loon.

Gastouders komen tijdens zwangerschapsverlof niet helemaal zonder inkomen te zitten.

Meer informatie over de ZEZ uitkering kunt u vinden op de website van het UWV, www.uwv.nl

Gastouder diploma

Als u wilt werken als gastouder, moet u voldoen aan de volgende deskundigheidseisen:

- U moet minimaal in het bezit zijn van het mbo-2 diploma Helpende (Zorg en) Welzijn of u heeft een ander diploma waarmee u ook voldoet aan de deskundigheidseisen die de wet stelt.
- Daarnaast moet u in het bezit zijn van een van de volgende geregistreerde certificaten:
 - Eerste Hulp aan Kinderen van Het Oranje Kruis
 - Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO)
 - Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert
 - De module Acute Zorg bij kinderen, Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving of Eerste hulpverlener van het Nederlands Instituut Voor Kwaliteitszorg Training & Advies (Nikta)
 - Basis Eerste hulpverlener -LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV.

Aangifte inkomsten belasting

Als u als gastouder ervoor kiest om zelfstandig ondernemer te worden dan moet je zelf aangifte bij de belasting doen. Als gastouder ben je verplicht om alle opbrengsten in een boekhouding bij te houden. Je profiteert van de extra fiscale mogelijkheden zoals: de starters aftrek, de zelfstandigenaftrek en de MKB winstvrijstelling.

De Belastingdienst stelt een aantal eisen waaraan u als zelfstandig ondernemer moet voldoen. De drie belangrijkste eisen zijn dat;

- U ingeschreven moet zijn bij de Kamer van koophandel (KvK),
- U besteed minimaal 1255 uur per jaar aan uw onderneming
- U hebt minimaal drie opdrachtgevers per jaar hebt. In deze 1255 uur worden ook de uren voor voorbereiding, administratie, cursussen ed. meegenomen.

De belasting controleert ook op de volgende eisen om te bepalen of er sprake is van zelfstandig ondernemerschap. :

- Maakt men winst?
- Winst is het geen dat overblijft van de inkomsten na aftrek van de kosten
- Hoe zelfstandig is uw onderneming?
- Heeft u bijvoorbeeld een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten
- Wie zijn uw opdrachtgevers?
- Als uw klantenkring voornamelijk uit uw familie en vrienden bestaat, wordt u niet als ondernemer erkend
- Hoe maakt u uw onderneming bekend naar buiten?
- Kunt u reclame uitingen overleggen zoals adverteren op marktplaats, kaartjes bij de supermarkt, een zoekertje in een huis aan huis blad
- Loopt u ondernemersrisico'? Bijvoorbeeld bij wanbetaling
- Bent u aansprakelijk voor de schulden van uw onderneming?

Aftrekposten gastouder

De kosten zijn aftrekbaar als u ze ook echt maakt, vaste aftrekposten zonder enig bewijs bestaan niet. U moet aantonen dat u de kosten hebt gemaakt, bewaar dus bonnen en opstellingen. Het bijhouden van een volledige administratie is niet verplicht.

- Telefoonkosten: aftrekbaar, bijhouden wie u wanneer heeft gebeld
- Telefoonabonnement: niet aftrekbaar
- Werkzaamheden door partner: niet aftrekbaar, tenzij hoger dan € 5.000 per jaar en schriftelijk vastgelegd (overeenkomst laten registreren)
- Computerkosten: voor zover zakelijk nodig en gebruikt, afschrijven in 3 jaar
- Grote investeringen: voor zover zakelijk nodig en gebruikt, afschrijven in 5 jaar
- Bemiddelingskosten van het gastouderbureau
- Contributies en abonnementen voor de kinderen
- EHBO-trommel en overige zaken voor veiligheid ten behoeve van de kinderen
- Schoonmaakartikelen: aftrekbaar
- Speelgoed: aftrekbaar
- Knutselzaken, zoals papier, stiften, verf, etc. zijn aftrekbaar
- Voorzieningen voor veiligheid kinderen (traphekje, etc.) zijn aftrekbaar
- Reiskosten: aftrekbaar tegen € 0,19 per kilometer voor elke kilometer die u zakelijk (voor of ten behoeve van de kinderen) hebt gereden. Schrijf de kilometers in uw agenda of kladblok
- Verwarmen woning: extra kosten kunt u in rekening brengen, dit moet u wel aannemelijk maken. De extra kosten worden gemiddeld gesteld op €0,80 per dag
- Eten en drinken: de kosten hiervan zijn lastiger te bepalen, bonnen zullen vaak ontbreken omdat deze kosten samenlopen met uw eigen kosten. Gemiddeld wordt € 2 - € 5 per dag per kind als redelijk ervaren, dit is afhankelijk van het aantal maaltijden (ontbijt, middagedeten, avondeten) en de leeftijd van de kinderen
- Administratiekosten
- Wasmachine: de kosten voor een wasbeurt bedragen € 1, drogen kost ongeveer hetzelfde

Administratieve tips voor gastouder

- Open een aparte bankrekening voor uw gastouderwerkzaamheden
- Betaal kosten zoveel mogelijk met de pin of via de bankrekening
- Stop alle bonnen en facturen achter het bankafschrift
- Bewaar de contante en overige bonnen in een map, op datumvolgorde