



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

## Inspectierapport

Care4Kids gastouderbureau (GOB)  
Groen van Prinstererlaan 1  
5237CL 's-Hertogenbosch  
Registratienummer 514367635

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	10-10-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-10-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD 'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op de zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Care4Kids biedt sinds januari 2014 gastouderopvang aan in 's Hertogenbosch en omgeving.

De werkzaamheden richten zich op zowel op de opvang in het huis van de gastouder als de opvang in het huis van de vraagouder. Hiervoor is de zogenaamde Nannyconstructie opgezet.

Er worden momenteel 35 gastouders bemiddeld en 93 kinderen opgevangen middels bemiddeling en begeleiding van gastouderbureau Care4kids. Er zijn 47 vraagouders aangesloten bij het gastouderbureau.

Er is sprake van een behoorlijke groei ten opzichte van 2016.

## **Inspectiegeschiedenis**

12-2013 Onderzoek voor registratie

09-2014 Onderzoek na registratie

12-2015 Jaarlijks onderzoek

03-2016 Nader onderzoek (meldcode)

## **28-09-2016**

De toezichthouder past overleg en overreding toe met betrekking tot de volgende documenten:

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Verkorte meldcode in de map van gastouder
- Pedagogisch beleidsplan

De toezichthouder stelt vast dat na overleg en overreding alle getoetste voorwaarden voldoen aan de wettelijke eisen.

Op 13 februari 2017 voert de toezichthouder een incidenteel onderzoek uit met betrekking tot een houderwisseling. De partner van de houder neemt de exploitatie van het gastouderbureau over. Het bureau blijft gevestigd op hetzelfde adres.

Tijdens de huidige inspectie uitgevoerd op 10 oktober 2017 past de toezichthouder overleg en overreding toe op het aanleveren van diverse documenten.

De toezichthouder stelt vast dat de houder na overleg en overreding voldoet aan de getoetste wettelijke eisen.

Aandachtspunt voor de volgende jaarlijkse inspectie is het inzichtelijk maken van minimaal 2 huisbezoeken per opvanglocatie.

Voor verdere uitleg verwijs ik u naar de inhoud van het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

#### **Pedagogische praktijk**

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren:

De gastouder is op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan, zij heeft deze bij aanvang van intakegesprek in haar bezit en de inhoud wordt met hem of haar besproken.

#### Opmerking

De houder heeft een tijdje voor de gastouders informatie aangeleverd met behulp van een USB-stick. Dit heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd.

De houder geeft aan nu weer terug te gaan naar de gastoudermappen.

In de gastoudermappen zijn alle documenten opgenomen die die door het gastouderbureau worden gebruikt. Een van de documenten is het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch handelen van de gastouder wordt tijdens huisbezoeken geobserveerd en besproken.

#### Conclusie

De houder kan voldoende waarborgen dat gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Website

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag waarmee zij is opgenomen in de continue screening.

#### Conclusie

De getoetste voorwaarde met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder kan aantonen dat er per gastouder tenminste 16 uur besteed wordt aan begeleiding en bemiddeling.

De uren worden onder andere besteed aan:

- intakegesprek,
- koppelingsgesprek,
- financiële overzicht maken,
- kwaliteitseisen van de gastouderopvang bespreken,
- risico inventarisatie uitvoeren,
- evaluatiegesprekken voeren,
- administratie, facturatie en kassiersfunctie,

□

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag (steekproef)

## Veiligheid en gezondheid

Voor de steekproef heeft de toezichthouder dossiers van 5 gastouders met daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

#### Risico-inventarisatie veiligheid

De dossiers van 5 aangesloten gastouders zijn beoordeeld.

Uit de dossiers blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie veiligheid.
- de risico-inventarisatie veiligheid jaarlijks wordt uitgevoerd

Tijdens het opstellen van de risico-inventarisatie worden de risico's besproken met de gastouders. Indien nodig worden er aanpassingen gedaan. Met betrekking tot de oudere kinderen worden er gedragsafspraken gemaakt.

#### Conclusie

Uit de dossiers van 5 aangesloten gastouders blijkt dat de houder samen met de gastouder jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid maakt en dat de veiligheidsrisico's daarbij worden besproken.

#### Risico-inventarisatie gezondheid

De dossiers van 5 aangesloten gastouders zijn beoordeeld. Uit de dossiers blijkt dat:

- de dossiers voorzien zijn van een actuele risico-inventarisatie gezondheid.
- de risico-inventarisatie gezondheid jaarlijks wordt uitgevoerd

Tijdens het opstellen van de risico-inventarisatie worden de risico's besproken met de gastouders. Indien nodig worden er aanpassingen gedaan.

#### Conclusie

Uit de dossiers van 5 aangesloten gastouders blijkt dat de houder samen met de gastouder jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid maakt en dat de gezondheidsrisico's daarbij worden besproken.

#### Opmerking

Met de houder is besproken dat de risico-inventarisatie op locaties van vraagouders altijd in het bijzijn van de gastouder dient te worden uitgevoerd.

Tijdens de volgende jaarlijkse inspectie wordt hier opnieuw naar gekeken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Website
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)

## Ouderrecht

Voor de steekproef heeft de toezichthouder dossiers van 5 gastouders met daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld.

### Informatie

De houder laat aan de vraagouder zien welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat en welk deel naar het gastouderbureau. In het contract tussen het gastouderbureau en de vraagouder wordt aangegeven hoe hoog de bureaunkosten zijn.

Het beleid wordt aan de ouders kenbaar gemaakt tijdens de eerste kennismaking met de ouders. Daarnaast wordt het beleid op de website van het gastouderbureau en de manier waarop hier uiting wordt gegeven beschreven.

Het inspectierapport van de GGD staat wordt op de site gepubliceerd.

### Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein informatie voldoen aan de wettelijke eisen.

### Oudercommissie

Het gastouder heeft momenteel 35 aangesloten gastouders en is daardoor niet wettelijk verplicht om een oudercommissie in te stellen.

De houder kan wel aantonen dat zij actief werft en biedt daardoor de ouders de gelegenheid om deel te nemen aan de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Website

## Kwaliteit gastouderbureau

Voor de steekproef heeft de toezichthouder dossiers van 5 gastouders met daar aan gekoppelde vraagouders beoordeeld.

### Kwaliteitscriteria

De toezichthouder heeft overleg en overreding toegepast op het aanleveren van een aantal evaluatieformulieren en verslagen van voortgangsgesprekken.

De betreffende documenten zijn binnen de afgesproken termijn aangeleverd waardoor overtredingen zijn voorkomen.

De toezichthouder heeft met de houder besproken dat de houder inzichtelijk moet maken dat het opvangadres minimaal 2 keer per jaar wordt bezocht.

Nu worden een aantal gesprekken op dezelfde dag gehouden. Volgens de houder bezoekt zij de gastouders regelmatig maar worden daar niet altijd verslagen van gemaakt.

Tijdens de volgende jaarlijkse inspectie wordt opnieuw gekeken of de bezoeken op locatie minimaal 2 keer per jaar plaatsvinden.

### Administratie gastouderbureau

Uit de dossiers blijkt dat:

- ieder dossier een overeenkomst per vraagouder bevat
- ieder dossier verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en eventuele huisgenoten bevat
- ieder dossier een getekende versie van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bevat

Uit de financiële administratie van het gastouderbureau blijkt dat

- de houder de betalingen aan de gastouder inzichtelijk kan maken
- de houder de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau inzichtelijk kan maken
- er is een jaaropgave per opvangadres
- er is een jaaropgave per vraagouder

#### Overzichtslijsten

Het digitale systeem ROSA beschikt over overzichtslijsten van alle gastouders en gekoppelde kinderen.

### Conclusie

De administratie van het gastouderbureau is overzichtelijk en voldoet aan de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2017)
- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag (steekproef)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 4, 8 en 9, 1.56 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waar maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Care4Kids gastouderbureau  
Website : <http://www.gobcare4kids.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Inge Solleveld-van Gastel  
KvK nummer : 54734606  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : A van Lokven

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Hertogenbosch  
Adres : Postbus 12345  
Postcode en plaats : 5200GZ S HERTOGENBOSCH

### Planning

Datum inspectie : 10-10-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 13-10-2017  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 18-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-10-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 08-11-2017

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.